

Guatemala, 30 de septiembre 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales número 1082-2016; aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 458-2016, correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 010.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Participación en la elaboración del Manual de Compras del Ministerio de Cultura y Deportes, en representación de la Dirección General del Deporte y la Recreación; para la realización de dicho proceso se elaboró un programa de actividades que se desglosa de la siguiente manera:

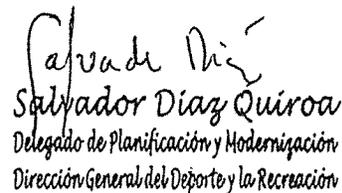
- I. Apoyo en la elaboración de la agenda y el cronograma de actividades a realizar, para la conformación de grupos de trabajo en la elaboración del Manual de Compras del MCD.

- II. Apoyo en la moderación de las reuniones y/o talleres convocada por la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- III. Trabajo coordinado con la Sección de Compras del Deporte y la Recreación para la realización de entrevistas con el personal para obtener información de los procedimientos de licitación y cotización.
- IV. Conformación y fortalecimiento de los procedimientos de Cotización y Licitación, asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación con el apoyo del Delegado de Planificación y personal de la Sección de Compras del Deporte y la Recreación.
- V. Revisión y fortalecimiento de las normas y los procedimientos de los procesos que conforman el Manual de Compras del MCD, con la Directora de Planificación del MCD y los Delegados de las Direcciones Sustantivas.
- VI. Gestión a la Sección de Compras de las formas o documentos que se usan en los procedimientos de las diferentes modalidades de compras, asimismo al Departamento de Infraestructura del procedimiento de conformación, para la realización de obras y/o ampliaciones de instalaciones deportivas.
- VII. Realización de correcciones y/o ampliaciones en los procedimientos y la estructura del contenido del manual.

Participación en reunión con integrantes de la consultoría para la elaboración del manual de normas y procedimientos de Áreas Sustantivas, de la Dirección del Deporte y la Recreación, en la que se abordaron los temas de objetivos, tareas y avances, con el acompañamiento del Delegado de Planificación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

  
Walfred Nertali Sazo Manzo

Vo. Bo.

  
Salvador Díaz Quiroa  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación